

## FAQ

ई-उपकरण सॉफ्टवेयर में कुछ सामान्य समस्याएं जिलों के द्वारा अवगत कराया गया है। उनके समाधान निम्न प्रकार है :-

1. ई-उपकरण सॉफ्टवेयर में डेटा अपडेशन के बाद भी Stock on hand report में 24 घंटे के समय पश्चात् भी बदलाव न होना।

समाधान:-

- <http://rajswashya.nic.in/> पर ई-उपकरण का नीचे दिया गया लिंक ही उपयोग में लावे <http://220.156.188.165:9081/EMMS/startup/loginAction>
- Daily सुबह लॉगिन करने से पूर्व वेब ब्राउजर मॉजिला फायरफॉक्स की केश और कुकीज को रीमूव करे।
- यदि उपरोक्त प्रक्रिया को करने के पश्चात् भी रिपोर्ट सही न आए तो उस उपकरण की सीरीयल न0 व मॉडल न0 के साथ उसका आईडी एवं Contact No. डिटेल Excel sheet में ईमेल आईडी [stateinventorycell@gmail.com](mailto:stateinventorycell@gmail.com) पर ईमेल करे

2. इन्वेंट्री, इंस्टालेशन डेस्क पर एन्ट्री करने पर Application Error आना।

समाधान:-

- <http://rajswashya.nic.in/> पर ई-उपकरण का नीचे दिया गया लिंक ही उपयोग में लावे <http://220.156.188.165:9081/EMMS/startup/loginAction>
- Daily सुबह लॉगिन करने से पूर्व वेब ब्राउजर मॉजिला फायरफॉक्स की केश और कुकीज को रीमूव करे।
- यदि उपरोक्त प्रक्रिया को करने के पश्चात् भी प्रविष्टि सही न हो तो उस Application Error का Screen Shot लेवे व जिस यूजर आईडी पर त्रुटि आ रही है, उसका आईडी एवं Contact No. ईमेल आईडी [stateinventorycell@gmail.com](mailto:stateinventorycell@gmail.com) पर ईमेल करे

3. कुछ उपकरणों को डिलीट करते समय एक deletion में समस्या आ रही है।

समाधान:-

- आप उपकरण को वेरिफाई करने से पहले ही डिलीट कर सकते है।
- Deletion प्रक्रिया को follow करे जो निम्न प्रकार से हैं-

DELETION Button is activated on your User id; kindly clear the history, cache and cookies first. For DELETION, You are requested to do the following steps for deletion, so that you may delete the equipment at your end: -->Deletion can be done before MOIC Inventory verification;

Verified inventory can't be deleting at your end. -->If you have completed installation process through Installation Desk, then first delete the installation of Equipment from Installation Desk. It will show as Installation Pending in Inventory Desk then delete the inventory from Inventory Desk. If you need any further assistance then contact to IT cell.

- यदि उपरोक्त प्रक्रिया को करने के पश्चात् भी डिलीशन न हो या आप वेरिफाईड उपकरण को डिलीट करना चाहे तो उस उपकरण की सीरीयल न0 व मॉडल न0 के साथ उसका आईडी एवं Contact No. डिटेल Excel sheet में ईमेल आईडी [stateinventorycell@gmail.com](mailto:stateinventorycell@gmail.com) पर ईमेल करे।

4. कुछ उपकरणों को मॉडिफाई करने पर उनकी रिसेवड डेट बदलने पर भी पुरानी दिनांक ही पुनः आ जाना और इंस्टालेशन दिनांक में भी प्रविष्ट दिनांक न लेकर अन्य दिनांक का आ जाना।

समाधान:-

- <http://rajswasthya.nic.in/> पर ई-उपकरण का नीचे दिया गया लिंक ही उपयोग में लावे <http://220.156.188.165:9081/EMMS/startup/loginAction>
- Daily सुबह लॉगिन करने से पूर्व वेब ब्राउजर मॉजिला फायरफॉक्स की केश और कुकीज को रीमूव करे।
- यदि उपरोक्त प्रक्रिया को करने के पश्चात् भी रिपोर्ट सही न आए तो उस उपकरण की सीरीयल न0 व मॉडल न0 के साथ उसका आईडी एवं Contact No. डिटेल Excel sheet में ईमेल आईडी [stateinventorycell@gmail.com](mailto:stateinventorycell@gmail.com) पर ईमेल करे

5. यूजर आइडी एवं पासवर्ड का बार-बार ब्लॉक हो जाना।

समाधान:-

- मोजिला फायरफोक्स में पासवर्ड को save न करे (Remember Password option use कर उसे save न करे।)
- यूजर आइडी को ईमेल आईडी [stateinventorycell@gmail.com](mailto:stateinventorycell@gmail.com) पर ईमेल करे

6. वेरिफाईड इन्वेंट्री को मॉडिफाई करना-

समाधान:-

- <http://rajswasthya.nic.in/> पर ई-उपकरण का नीचे दिया गया लिंक ही उपयोग में लावे <http://220.156.188.165:9081/EMMS/startup/loginAction>

- Daily सुबह लॉगिन करने से पूर्व वेब ब्राउजर मॉजिला फायरफॉक्स की केश और कुकीज को रीमूव करे।
- Login from MOIC ID → Select the Equipment from verified inventory → Click on Modify Request → Inventory color change (In blue color it will show) → CMHO Login → Click on Equipment Status → Select Modify Request Sent → Select the Equipment → Click on Approve → Again login from Entry user id → Select the blue colored item → click on Modify → Modify the item → Save → Again verify it from MOIC ID
- यदि उपरोक्त प्रक्रिया को करने के पश्चात् भी रिपोर्ट सही न आए तो उस उपकरण की सीरीयल न0 व मॉडल न0 के साथ उसका आईडी एवं Contact No. डिटेल Excel sheet में ईमेल आईडी [stateinventorycell@gmail.com](mailto:stateinventorycell@gmail.com) पर ईमेल करे

#### 7. यूजेज मॉड्यूल में इन्द्राज कैसे करे—

समाधान:—

- <http://rajswasthya.nic.in/> पर ई—उपकरण का नीचे दिया गया लिंक ही उपयोग में लावे <http://220.156.188.165:9081/EMMS/startup/loginAction>
- Daily सुबह लॉगिन करने से पूर्व वेब ब्राउजर मॉजिला फायरफॉक्स की केश और कुकीज को रीमूव करे।
- सर्वप्रथम उपकरण की इन्वेंट्री डेस्क में प्रविष्टि करे और फिर उसकी इंस्टालेशन डेस्क में प्रविष्टि करे और फिर यूजेज डेस्क में जाकर प्रविष्टि करे।

#### 8. यूजेज मॉड्यूल में सभी उपकरणों का नहीं दिखना—

समाधान:—

- <http://rajswasthya.nic.in/> पर ई—उपकरण का नीचे दिया गया लिंक ही उपयोग में लावे <http://220.156.188.165:9081/EMMS/startup/loginAction>
- Daily सुबह लॉगिन करने से पूर्व वेब ब्राउजर मॉजिला फायरफॉक्स की केश और कुकीज को रीमूव करे।
- Login from Entry Level User id --> Click on EMMS --> Click on Reports --> Click on Usage Eligible Equipment In Your Stock → it will generate the list of Equipment for which you have to enter daily usage. If any record from these generated Equipment list is not showing on usage desk, then it means you have not completed the installation of that particular Equipment on Installation Desk, so complete the process using Installation Desk, then it will automatically reflect on Usage Desk.